



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПОЛИСА ОСАГО

- 1 Чтобы оформить электронный полис ОСАГО, вам нужно зарегистрироваться на сайте страховой компании и создать личный кабинет, следуя подсказкам системы. Владельцем личного кабинета по умолчанию будет являться страхователь по полису.

Для регистрации нового пользователя необходимо через «Меню» зайти в раздел «ОСАГО» и из него в «Личный кабинет ОСАГО» (Меню → ОСАГО → Личный кабинет ОСАГО).

Аутентификация пользователя с помощью логина и пароля производится с использованием двух специальных кодов, приходящих по SMS и по электронной почте, поэтому обратите особое внимание на корректность вводимых при регистрации данных. Введенный при регистрации адрес электронной почты в последующем будет использован для всех видов электронного взаимодействия.

Для авторизации через Госуслуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись. Личный кабинет на сайте страховой компании создастся автоматически на основе данных, полученных из Госуслуг. Логинем будет номер телефона, указанный в Госуслугах, на него придет пароль. Пароль для электронной почты придет на указанную в Госуслугах электронную почту. Перед началом авторизации Госуслуги запросит согласие на обработку ООО «СК «ИНСАЙТ» персональных данных владельца личного кабинета.

- 2 Перейдите в раздел «Купить полис» и начните пошаговый процесс подачи электронного заявления о заключении договора ОСАГО.

На первом шаге вам потребуется указать сведения о регистрации и данные транспортного средства.

Если транспортное средство прошло государственную регистрацию, в поле «Данные о регистрации ТС» необходимо выбрать значение «ТС поставлено на учет в РФ» и указать рег. номер.

Если транспортное средство еще не зарегистрировано, в поле «Данные о регистрации ТС» выберите «ТС не поставлено на учет в РФ».

Если транспортное средство зарегистрировано в иностранном государстве, выберите значение «ТС зарегистрировано в иностранном государстве» и укажите страну регистрации.

- 3 Укажите тип документа на транспортное средство, его серию, номер и дату выдачи, а также идентификационный номер (VIN). Если VIN отсутствует, введите номер кузова или шасси.

- 4 Выберите из списка категорию транспортного средства, его марку, модель и год выпуска.

В зависимости от выбранной категории необходимо будет ввести дополнительные сведения о мощности (можно указать как в л.с., так и в кВт), максимальной массе или количестве пассажирских мест.

Обратите внимание, что некорректно введенные данные после покупки полиса будет возможно исправить только путем внесения изменений в действующий договор. При этом мощность нельзя будет исправить даже через внесение изменений.

5 На шаге ввода данных по страхователю потребуется указать информацию о дате выдачи документа, удостоверяющего личность страхователя, а также его адрес регистрации.

6 На шаге данных о собственнике вам необходимо указать персональную информацию собственника транспортного средства (ФИО, дата рождения, паспортные данные и адрес регистрации). Если владельцем автомобиля является юридическое лицо, требуется ввести данные организации.

Обратите внимание, что замена собственника не допускается путем внесения изменений в действующий договор.

7 На следующем шаге укажите данные каждого водителя, который будет допущен к управлению по полису или выберите «мультидрайв» - признак, разрешающий управление застрахованным транспортным средством без ограничения лиц, допущенных к управлению. Убедитесь в корректности данных, т.к. по ним будет направлен запрос в автоматизированную систему страхования на определение коэффициента Бонус-Малус, который повлияет на итоговый размер страховой премии.

8 Выберите условия страхования. Среди них - дата, когда полис должен вступить в силу и дата окончания его действия. Можно указать годовой срок страхования, а можно - любое количество дней или время транзита, если транспортное средство зарегистрировано в иностранном государстве. Укажите цель использования ТС.

9 Убедитесь в корректности указанных данных и отправьте в страховую компанию заявление на расчет страховой премии. Размер рассчитанной премии вы получите в личный кабинет в «колокольчик» в правом верхнем углу главной страницы.

Также перед оплатой полиса вы получите на электронную почту, которая была указана при регистрации, черновик будущего полиса ОСАГО и заявление на страхование для предварительного ознакомления.

Если вы обнаружите ошибку, которую надо исправить, напишите нам на OSAGO@insightins.ru.

Если все оформлено верно, перейдите к оплате, выбрав наиболее удобный для вас способ: по карте или с помощью QR кода.

10 После оплаты мы направим вам на электронную почту полис и иные необходимые документы.

Если у вас остались вопросы, свяжитесь с нами по электронной почте OSAGO@insightins.ru или по телефонам **+7 (495) 025-03-10** (для жителей Москвы) или **8 (800) 555-52-13** (для жителей других регионов РФ звонок бесплатный).